

中共北京联合大学应用文理学院委员会文件

京联文理党〔2019〕56号



应用文理学院 2020 届毕业生就业工作意见

就业作为学院人才培养的重要环节，是推进“三全育人”和“+文化”教育的最后一个环节和最终成果展现，直接关系到学院人才培养质量和社会声誉。本着对学生、对社会高度负责的原则，为深入贯彻国务院办公厅、北京市教委关于促进高校毕业生就业的相关文件精神 and 学校相关文件要求，卓有成效地做好我院 2020 届毕业生就业工作，根据学校就业工作的总体要求和特点，以“统一思想，坚定信心，狠抓落实，迎难而上”为指导，结合学院使命和就业工作现状，经 2019 年 12 月 25 日学院第 41 次党委会审议通过，现就我院 2020 届毕业生就业工作提出如下意见：

一、提高认识，加强组织领导，明确目标和责任分工

（一）认清就业严峻形势，适应就业环境变化

学院就业工作近几年保持相对稳定，但总体就业形势愈加复杂和严峻。在全员的共同努力下，我院毕业生就业工作一直相对稳定，保持较高就业率和签约率，但由于学生工作体系调整，短期内对毕业生就业工作造成了一定的冲击，2018 届毕业生就业率有所下降，2019 届毕业生就业率虽已达标但仍处于全校最后，且签约率有所下滑。而随着京津冀协同发展战略的推进，北京产业结构调整带来的人才需求变化，以及国内外经济形势和全国毕业生人数逐年增多等因素影响，2020 届毕业生就业形势更加复杂和严峻。2020 年，预计我院毕业生总数 728 人，其中普通本科生 532 名（含 34 名延毕生），专升本 146 名（含 2 名延毕生），研究生 51 名。普通本科毕业生 10 个专业，13 个行政班，京内生源 274 人，京外生源 258 人；专升本毕业生 4 个专业 4 个行政班，京内生源 69 人，京外生源 77 人；研究生 4 个专业 4 个行政班，京内生源 14 人，京外生源 37 人。

（二）坚持五级就业工作责任体系，落实“一把手”工程

学院坚持把就业工作纳入教育教学总体工作的优良传统，成立就业工作领导小组和工作小组，整体把控就业政策执行方向和力度，加强就业工作统筹协调力度和组织保障，落实好毕业生就业工作的“机构、人员、经费”三到位。进一步完善五级就业工作体系，即以班级为基本责任单位，完善院系两个层面五个级别的工作体系，强化责任制和院系（处）班“一把手”工程，探索建立责任督查倒查工作机制，顺畅执行上级就业政策，确保就业安全，稳步提升就业质量。

五级责任体系包括：院领导、学生处（就业指导中心）、教学系（科研处）、专业（学科）、班级，具体责任体系如下：

第一级责任体系主体为院领导：书记、院长是学院就业工作第一责任人，**主管就业工作副书记**承担学院整体就业工作直接领导责任，各系联系院领导承担本系就业工作领导责任，指导并定期听取联系部门的就业工作进展。学院成立就业工作领导小组，书记、院长任组长，主管就业工作的院领导任副组长，其他院领导、学生处处长和科研处处长为组员，就业指导中心主任任工作秘书。

第二级责任体系主体为学生处（就业指导中心）：学生处（就业指导中心）承担学院就业工作主体管理责任，做好学院就业组织、管理和服务工作：以建立完善就业工作责任体系为基础，不断理顺就业工作机制，提升学院就业率和就业质量；开展有针对性的就业培训指导，对班主任（研究生导师）、辅导员、毕业生等群体进行专门培训指导，细化就业出口管理和指导服务，如选调生、参军、京外公务员、基层就业、出国读研等；针对就业困难毕业生，建立帮扶台账，组织开展系列帮扶活动；对就业信息进行收集、整理和分析，有针对性地推荐给相关专业毕业生，提高就业信息的有效性；开拓就业市场，积极联系到各区县或社会人才机构调研，了解档案存放的政策等，做好政策指导提高签约率，结合学院专业设置举办校内招聘会，提高毕业生参会积极性和参会率；在就业工作中主动、积极为师生提供政策咨询服务及办理各种手续等，减轻师生办事负担；主动积极与系处领导沟

通联系，深入各部门调研摸排情况，组织好、利用好就业工作推进会、例会等，全力配合支持各部门的就业工作，掌控各部门就业工作的进展情况，深入了解毕业生的就业进展情况；积极与上级主管部门做好沟通，按照就业工作节点，及时将相关信息反馈传达，做好就业服务；研究解决就业工作中遇到的问题和困难，及时向学院就业领导小组汇报就业进展情况；做好就业数据统计工作，科学合理确定就业奖励方案，保护和提高就业参与人员工作积极性。

学院在就业工作领导小组下面设立就业工作小组，主管就业工作副书记任组长，学生处处长和就业指导中心主任任副组长，各系主任、科研处主管副处长和毕业班辅导员为组员，就业中心副主任任工作秘书。学院就业工作小组定期召开学院就业工作推进会（3-6 月份每月至少 1 次）和就业工作例会（3-5 月每两周至少一次，5 月以后每周一次），每月至少向学院党委会专题汇报一次工作，有力推进工作进度，及时沟通交流，研究解决就业工作中出现的问题；不断理顺就业工作组织管理框架体系和工作机制，完善职责分工和就业奖励政策，建立更加顺畅的就业工作体系。

第三级责任体系主体为教学系（科研处）：系主任（科研处主管副处长）是各系（研究生）就业工作第一责任人，领导本部门就业工作，是本部门就业工作的直接责任人：领导班主任做好就业工作，带领本部门老师开拓就业实习基地，充分发挥就业实习基地的作用，积极向基地推荐毕业生实习，积极组织本系毕业生的小型专场供需洽谈会、企业宣

讲会等活动。

各系、科研处分别成立就业工作组，各系主任、科研处主管副处长任组长，各系党支部书记（或副书记）任副组长，毕业班的班主任（包括研究生班主任）、辅导员为组员。定期召开系就业工作例会（3-5月每两周至少一次，5月以后每周一次，并提前报告给主管院领导会议时间），系班子听取班主任（包括研究生班主任）汇报，研究解决就业工作中遇到的问题和困难，按照就业时间节点推进就业工作，及时向分管院领导汇报（每次例会内容，应在两个工作日内，以书面形式向分管院领导汇报）；督促毕业生及时参加校、院及相关部门组织的招聘会。各系书记（或副书记）将就业工作纳入支部工作范畴，发挥党支部的战斗堡垒作用，发挥党员在就业工作的先锋模范作用。

第四级责任体系主体为专业（学科）：各专业（学科）
负责人是本专业（学科）学生就业的责任人，将促进学生就业创业作为专业（学科）建设的重要内容，带领本专业全体教师尤其是毕业论文指导教师一起关注本专业（学科）的就业工作，做好学生的职业规划、思想引导、感情贴近、就业指导 and 就业帮扶工作，积极做好本专业（学科）就业市场和单位开拓工作，为学生联系实习就业单位和帮助提供就业信息等，提升学生就业对口率；教研室主任配合专业负责人做好本专业各项就业工作，通过就业工作反哺、促进教学和教研；毕业论文指导教师（硕士生导师）通过抓好毕业论文的各环节，主动关心、积极引导和帮助毕业生就业。

第五级责任体系主体为班级：班主任（不包括研究生班主任）是各班就业工作的第一责任人，对本班学生的就业高度关注，与就业中心保持密切沟通，积极参加班主任就业工作培训，要了解就业政策，结合就业工作的节点，主动展开一系列卓有成效的工作；加强与学生的联系，开展结合本专业的就业思想教育和引导，为学生联系、推荐工作，与每个学生保持沟通联系，指导学生积极就业，摸清和了解每个学生的就业进展动态，因人施策；针对外地生和家庭经济困难生的情况要做好就业帮助，细致入微；督促毕业生及时参加校、院和相关部门组织的招聘会；对于离校前未就业的毕业生仍然不放弃，主动关心，催促提交就业材料，就业困难学生情况及时上报系领导协调解决。

各班辅导员作为班级就业第二责任人，要熟悉就业政策，积极主动做好就业服务工作；关注每个学生的就业状态，与每个学生保持经常性沟通联系，利用与学生关系密切的优势，通过谈心等方式，鼓励指导毕业生积极求职；为毕业生做好外调、政审以及各种就业材料的发放、收集工作，以及积极组织学生填写并办理相关就业表格及各种事务性工作等；主动配合班主任重点解决所带毕业班就业难点问题等。研究生导师是研究生就业工作的第一责任人，研究生班主任是研究生就业工作的第二责任人，班主任与导师相互配合，了解就业政策，结合就业工作的节点，指导、帮助所带研究生积极就业。

（三）明确目标任务，提高就业质量

2020 届毕业生就业目标：确保就业率稳定提升，重点提高就业质量。在 2020 年 7 月 31 日使就业率不低于 95%，在此前提下，以提高对口率和签约率为重点，切实提高就业质量。

二、全员参与，重心前移，拓展毕业生就业渠道

(四) 坚持早动手、早就业

要紧紧抓住秋季招聘和春季招聘两个就业招聘市场集中组织的契机，加强与学院专业对口行业招聘会的组织效果，利用毕业实习、毕业论文（设计）等集中实践环节，动员学生早动手、早就业，督促学生积极参加各类招聘会和院系推荐的就业实习。

(五) 加强全员就业意识

学生就业情况，是检验人才培养是否成功的试金石，是人才培养的重要环节，是“三全育人”的最后一个环节，直接影响学业的声誉和持续发展。全院各部门、全体教职工尤其是广大党员、专业教师都有责任、有义务积极参与、主动承担就业工作，积极为学生就业提供信息和指导、服务。对于推荐毕业生成功签约（签定三方协议或劳动合同）的教职工给予奖励（毕业班班主任、辅导员推荐非本班毕业生成功签约同样奖励），在全院形成人人关心、支持就业的浓厚氛围。

(六) 进一步加强就业基地建设

以“学专融合”理念为指导，将就业工作与学科专业建设和教学相结合，在教学实践中加强就业基地建设，把教学

实习基地、社会实践基地、毕业就业基地三者有机结合，实现由实习到就业的平稳过渡；梳理历年企事业单位招聘学生情况，建立用人单位信息库，主动联系就业重点单位，（就业中心与系联合）走访与学院专业对接度高、用人需求旺盛的企事业单位，深入了解企事业单位需求，有针对性地做好培养服务工作。

（七）加强与校友联系，努力拓展校友促就业工作

利用学知讲堂、学科等平台载体，积极邀请优秀校友进校园做报告交流，开展优秀校友以及校友企业走访工作，推进各专业与优秀校友以及校友企业联系，推荐优秀毕业生赴校友所在企事业单位或校友企业工作，探索建立校友企业就业基地。

三、加强就业指导，提升就业服务水平

（八）加强就业指导和学生职业生涯课程体系建设

落实“+文化”教育和课程思政要求，以提升学生职业发展能力为目标，结合各学科专业特点，积极探索职业生涯课程体系建设和教学工作，增强专业导论、职业发展与就业指导、创新创业基础、毕业实习等课程的内容衔接、针对性和实效性；加强就业指导、创新创业基础等课程校内师资队伍的建设，结合课程思政改革打造就业育人新合力，更好的为毕业生就业和长远发展提供服务；开展教学奖评，纳入学院优质优酬教学奖励体系。

（九）加强对就业责任人的培训和支持

积极组织就业工作人员的业务学习和培训，鼓励就业工

作人员开展毕业生就业工作理论研究，提升政策执行力和服务能力，以班主任和辅导员为骨干核心，有计划开展就业创业业务知识轮训，同时聘请校外职业指导专家进校指导，努力建设一支高效的专兼职毕业生就业指导队伍和服务队伍。

（十）引导学生多渠道就业，鼓励学生自主创业

要以学生为本，积极动员、鼓励学生报考研究生、公务员、三支一扶(乡村振兴协理员)、志愿服务西部、出国、基层就业和应征入伍等，引导学生用积极的态度面对挑战，帮助学生增强就业信心，合理定位就业预期，动员学生及时就业，回报家庭和社会。贯彻以创业带动就业的工作方针加强创业教育，宣传和借助学校创业园的政策优势，举办创新创业相关竞赛，积极动员学生参加创新创业培训、展览、竞赛等，大力倡导毕业生创业，培育创业文化和氛围，使更多的毕业生乐于创业、敢于创业。

（十一）加强困难毕业生精准帮扶和攻坚责任落实工作

要高度重视就业困难，特别是家庭经济困难、存在心理问题和综合能力较差学生的就业工作，尽早建立帮扶台账，组织开展一对一、多对一精准帮扶，努力帮助他们实现就业；在就业进入攻坚阶段（70%左右的毕业生已经落实就业手续），各系必须逐一落实未就业学生帮扶责任人，以系主任、系党支部书记（或副书记）、专业负责人、班主任、辅导员、毕业论文导师、任课教师、研究生导师、学科负责人为主体，在分工负责的前提下，指定专人联系，相互协作，分工责任表要报送分管院领导，责任人的工作完成情况作为年终考评

内容之一。

（十二）充分发挥就业指导中心和新媒体作用，建立有效的就业信息沟通渠道

以就业指导中心为中枢，在用好微信、网站平台等信息网络手段的基础上，不断丰富招聘信息发布渠道，采取点对点、点对点多种信息沟通方式，针对每个学生自身需求和特点进行就业信息定向发送，提高信息沟通效率，加强与毕业生的信息沟通和情感沟通，努力建立多途径、立体化、即时性的双向信息网络。

四、切实做好就业安全与稳定工作

（十三）加强就业心理辅导，引导学生理性择业

加强毕业生心理辅导，减轻毕业生就业心理压力。引导学生理性分析就业形势，正确认识自己，合理调整自身就业期望，将个人需求与社会需要相结合，长远规划个人职业发展，树立正确的、积极的择业观和就业观。探索建设生涯发展和就业指导工作室，为学生提供专业化、便利化职业咨询指导服务。

（十四）做好就业信息审核工作，确保学院推荐信息务实高效

重视就业信息的收集、甄别，做好各类招聘会组织和参与工作，努力构建以校园招聘市场为主体、区域及行业市场协作为补充的毕业生就业市场体系，确保学院推荐信息务实高效。学院至少组织 2 次面向全院的校园招聘会、企业宣讲会，各系至少组织 1 次企业宣讲会或招聘会，为学生提供专

业对口率高的岗位。

(十五) 加强毕业前诚信教育，确保学生安全就业。

五、做好就业总结表彰工作

(十六) 按照校院评优奖励办法，表彰先进集体和个人。

结合就业责任人制度，修订、执行毕业生就业工作奖励办法，努力做到早就业、早奖励、多奖励。

(十七) 做好就业工作总结，及早启动下一届毕业生就业工作，确保我院就业工作的稳定发展，为学院人才培养质量的提升、推进“三全育人”和“+文化”教育作出应有的贡献。

附： 2020 届毕业生就业的一般流程及时间安排

中共北京联合大学应用文理学院委员会

2019 年 12 月 26 日

附件：

2020 届毕业生就业的一般流程及时间安排

时间	内容	备注（关键节点）
2019 年 9 月	建 2020 届毕业班班主任群、毕业生就业调查问卷	已完成；学生处（就业指导中心）为主
2019 年 9 月-2020 年 1 月	毕业生生源地核查和信息采集、核对	进行中；学生处（就业指导中心）为主，辅导员配合
2019 年 10-12 月	发放毕业生《就业推荐表》、《就业协议书》和毕业生登记表到各系（辅导员）及研究生处	已完成；学生处（就业指导中心）为主，辅导员配合
2019 年 11 月-2020 年 1 月	对毕业班全体学生和班主任进行就业培训。为困难毕业生进行就业帮扶（就业帮扶补贴等，已做完）。组织学院第一次校园招聘会	已完成；学生处（就业指导中心）为主，班主任、辅导员配合
2020 年 1 月	召开第一次就业工作推进会，发布 2020 届就业工作意见，与各系签定就业责任书；组织各系（辅导员）和研究生处将《就业推荐表》、《就业协议书》发给外地生源学生和外地生源的研究生；督促学生寒假找工作、实习等；制作毕业生就业名册（院-系-班）	★关键节点 1：学生处（就业指导中心）组织班主任辅导员督促外地生源利用寒假回家期间找工作、实习
2019 年 11 月-2020 年 6 月	组织 2020 届毕业生参加每周五的校招聘会等各类招聘会，毕业生双向选择，毕业生与用人单位签约并上交协议书和档案接收材料	学生处（就业指导中心）牵头组织，各系（系主任、班主任）、辅导员分工协同工作
2020 年 1-3 月	组织班主任、研究生处完成摸清和了解每个毕业生的就业意向，鉴定就业类型，建立所有毕业生就业台帐和就业困难生台帐；召开第二次就业工作推进会	★关键节点 2：学生处（就业指导中心）组织班主任完成对每个毕业生摸底

2020 年 4 月 -5 月	毕业生资格审查,填写毕业生登记表;提醒和催促已落实单位的毕业生及时签约并上交,提醒外地生源的学生和正在单位实习的学生准备灵活就业材料;落实就业困难一对一帮扶,帮助就业困难学生顺利就业;召开第三次、第四次就业工作推进会,统计第一次、第二次就业节点奖励	学生处(就业指导中心)牵头组织,各系(系主任、班主任)、辅导员分工协同工作
2020 年 5-6 月	毕业安全教育,未落实单位的毕业生填写选择去向,提交灵活就业材料,5 月下旬组织辅导员班主任督促学生交回三方或劳动合同、就业证明;召开第五次就业工作推进会	★关键节点 3: 做好集中派遣前的攻坚克难工作,学生处(就业指导中心)牵头组织各系(系主任、班主任)、辅导员分工协同工作,盯紧关键人,做通就业困难学生工作
2020 年 6 月中下旬	做好集中派遣服务;召开第六次就业工作推进会,统计第三次就业节点奖励	学生处(就业指导中心)做好集中派遣服务
2020 年 6 月下旬	组织辅导员联系毕业生领取报到证、档案转递、毕业生离校到单位报到	学生处(就业指导中心)牵头组织,辅导员配合工作
2020 年 7 月	继续组织辅导员班主任督促未就业毕业生提交灵活就业材料,补办特殊情况毕业生的就业手续(须经上级部门同意),统计第四次就业节点奖励	学生处(就业指导中心)牵头组织,各系(系主任、班主任)、辅导员分工协同工作
2020 年 7 月 31 日	教育部、北京市教委统计应届毕业生就业情况	学生处(就业指导中心)负责
2020 年 9 月	就业工作总结	学生处(就业指导中心)负责,各系、辅导员配合

北京联合大学应用文理学院党政办公室 2019 年 12 月 26 日印发
